



Assergi,
S.S. 17/bis Km 16+910 67010 Assergi (AO) Italia
Tel. 088243771 – Telefax 088227774
PEC: amministrazione.lab.naz.gransasso@pec.infn.it

**Servizio di apertura dei rivelatori dell'esperimento
OPERA, denominati "bricks", finalizzato al recupero
delle componenti interne che li costituiscono: "piombo"
ed "emulsioni fotografiche"**

DISCIPLINARE DI GARA

19 OTTOBRE 2015

Disciplinare di Gara



Assergi,
S.S. 47/bis Km 16+510 67010 Assergi (AQ) Italia
Tel. 0862/4371 - Telefax 0862/27774
PEC: amministrazione.lab.naz.gransasso@pec.infn.it

1 Oggetto e durata dell'appalto

- Oggetto dell'appalto è il servizio di apertura dei rivelatori dell'esperimento Opera, denominati "bricks", finalizzato al recupero delle componenti interne: piombo ed emulsioni fotografiche. I rivelatori "bricks" (di seguito bricks) sono immagazzinati presso i laboratori sotterranei dei Laboratori Nazionali del Gran Sasso (LNGS), dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN).
- Le caratteristiche tecniche e la quantità dei bricks, le informazioni necessarie per espletare il servizio e le modalità dello stesso sono dettagliatamente illustrate nel Disciplinare Tecnico, al quale si rimanda.
- L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta con il criterio del prezzo più basso.
- Il contratto d'appalto sarà stipulato nella forma a misura secondo i prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria.
- Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura di gara è l'Ing. Stefano Gazzana, telefono: 0862/437508, fax: 0862/437570 e-mail: stefano.gazzana@lngs.infn.it
- Il contratto avrà decorrenza presunta dal 26.02.2015 e fino a completamento delle operazioni. Come specificato nel Disciplinare Tecnico le modalità di prelievo dei bricks e la restituzione delle componenti interne recuperate, dovranno essere concordate con i LNGS.

1.1 Importi a base di gara

- L'importo presunto complessivo a base di gara è di € 326.900,00 oltre Oneri per Eliminazione Interferenze, pari ad € 1.100,00 non soggetti a ribasso, e oltre IVA come da legge.

1.2 Figure professionali previste nel servizio

Nell'appalto sono previste le seguenti figure professionali lato Committente.

- Responsabile Unico del Procedimento:
Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ha la diretta responsabilità e vigilanza dell'esecuzione tecnica, economica e amministrativa del servizio (ai sensi dell'art.10 del D.Lgs163/06) e svolge le seguenti funzioni:
 - a) impartisce al Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) le disposizioni nei riguardi dell'Appaltatore
 - b) propone all'Amministrazione le questioni attinenti le eventuali variazioni del contratto
 - c) formula le soluzioni del contenzioso.
- Direttore Esecutivo del Contratto
Ai sensi dell'art.300 del DPR 207/2010, il DEC è il Responsabile del Procedimento. La nomina del DEC e del personale di sorveglianza e del domicilio di essi in prossimità

Disciplinare di Gara



Assergi,
S.S. 17/bis Km 18+910 67010 Assergi (AQ) Italia
Tel. 0862/4371 - Telefax 0862/27774
PEC: amministrazione.lab.naz.gransasso@pec.infn.it

della sede di svolgimento del servizio, verrà comunicata all'Appaltatore all'atto della stipulazione del contratto (art.119 del D.Lgs 163/06). Al DEC fanno carico tutte le attività e i compiti ad esso demandati dal Codice e del suo Regolamento di Attuazione (art.301 del DPR 207/2010).

1.3. Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore è obbligato all'approntamento di tutte le opere, segnalazioni e cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita, l'incolumità e la personalità morale (art.2087 c.c.) del personale dipendente dall'Appaltatore.

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio deve essere professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio a cui è adibito. L'INFN-LNGS si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione, in qualsiasi momento, delle persone che, a suo insindacabile giudizio, non risultassero idonee per l'esecuzione dei servizi indicati nel Disciplinare Tecnico. L'Affidatario è responsabile del comportamento del proprio personale dipendente.

Gli operatori della ditta appaltatrice, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 81/2008. Gli operatori economici devono possedere i requisiti generali di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del codice.

1.4. Tutela Ambientale (Art. 4.2 del Manuale di Gestione Ambientale - PG 06/03-LNGS)

Si fa presente che i Laboratori Nazionali del Gran Sasso (LNGS) dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare hanno introdotto un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 e che le attività svolte all'interno dei LNGS stessi (sia in sotterraneo sia presso gli edifici esterni) sono regolate da un Manuale di Gestione Ambientale (PG 06/03 - LNGS) e da specifiche procedure gestionali ed istruzioni operative. L'appaltatore dovrà, per quanto di sua competenza, uniformarsi a tali procedure ed istruzioni e ad ogni altra indicazione operativa volta a garantire la conformità alla Politica Ambientale dei LNGS ed alle procedure/istruzioni stabilite (vedi anche art. 5 del Disciplinare Tecnico)

L'Appaltatore sarà quindi tenuto ad attenersi alla legislazione ambientale vigente e alle regole del SGA dei LNGS, desumibili dalla documentazione propria del SGA e visionabile su richiesta dell'Appaltatore stesso in qualsiasi momento dello svolgimento dell'Appalto.

L'Impresa di norma dovrà provvedere alla raccolta, trasporto e smaltimento dei propri rifiuti, qualora ne produca, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle procedura interne LNGS (PG 06/01).

1.5 - Cauzione, garanzie e coperture assicurative

I dispositivi di garanzia economica del contratto e degli adempimenti relativi da parte dell'appaltatore sono disciplinati dal presente Disciplinare di Gara.

1.6 - Avvio ed andamento del servizio

L'avvio del servizio risulterà da processo verbale steso in concorso con l'Appaltatore (art. 304 DPR 207/10). Dal giorno della consegna ogni responsabilità in merito ai servizi, ai danni diretti e indiretti, al personale a qualunque titolo presente nelle aree interessate dal servizio, grava interamente sull'Appaltatore.

L'Appaltatore ha facoltà di svolgere il servizio nel modo che crederà più conveniente per darlo perfettamente compiuto nei termini stabiliti nelle Disciplinare Tecnico, purché ciò non riesca pregiudizievole alla buona riuscita del servizio e agli Interessi della Stazione Appaltante.

Nel caso di sospensione del servizio, parziale o totale, per cause non attribuibili a responsabilità dell'appaltatore, il termine per l'ultimazione viene aggiornato.

Il servizio viene svolto utilizzando mezzi e strumenti idonei, prescelti e forniti dall'Affidatario, nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza.

A conclusione degli interventi tecnici, sarà a cura dell'Affidatario la rimozione di eventuali materiali di risulta ed il ripristino dello stato di pulizia del luogo dell'intervento.

1.7 - Sospensione e ripresa del servizio. Proroghe

Qualora cause di forza maggiore impediscano in via temporanea che i servizi procedano utilmente, il Direttore Esecutivo del Contratto, di propria iniziativa o su segnalazione dell'Appaltatore, può ordinarne la sospensione, disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che determinarono la sospensione.

Per la sospensione disposta per causa di forza maggiore non spetta all'Appaltatore alcun compenso o indennizzo.

I verbali di sospensione e ripresa saranno firmati dal Direttore Esecutivo del Contratto e dall'Appaltatore e inviati all'Amministrazione entro 5 giorni dalla data della loro compilazione (art. 308 DPR 207/10).

L'Appaltatore, qualora per causa ad esso non imputabile, non sia in grado di ultimare il servizio nei termini fissati a causa di comprovate circostanze eccezionali e imprevedibili può chiedere con domanda motivata proroghe che, se ritenute giustificate, sono concesse dall'Amministrazione purché le domande pervengano prima della scadenza del termine presunto.

Disciplinare di Gara



Assergi,
 S.S. 17/Abs Km 18+910 67010 Assergi (AO) Italia
 Tel. 0862/4371 - Telefax 0862/27774
 PEC: amministrazione.leb.naz.gransasso@pec.infn.it

1.8 - Tempo utile per l'ultimazione del servizio e penali

I tempi e la durata complessiva del servizio, nonché la data di termine sono concordati con la Direzione Esecutiva del Contratto e fissati preliminarmente alla stipula del Contratto, come indicato al punto 3.4 del Disciplinare Tecnico.

Il tempo utile per ultimare tutti i servizi sarà di **giorni 365 (trecentosessantacinque)** naturali successivi e continui decorrenti dal verbale di avvio.

Tale stima potrà subire variazioni ed estensioni nella durata del servizio, anche consistenti, per esigenze legate all'andamento delle operazioni di smontaggio di OPERA gestite dai LNGS, tenendo conto anche delle esigenze operative del cantiere, come doppi turni e/o lavoro notturno. All'Appaltatore saranno comunicate, di volta in volta e con preavviso di circa due settimane, le date in cui sarà possibile l'intervento di trasporto a suo carico, nonché le eventuali modifiche allo schema predisposto al punto 3.4 del Disciplinare Tecnico.

L'Appaltatore, per il tempo impiegato nell'esecuzione dei servizi oltre il termine contrattuale, salvo il caso di ritardo a lui non imputabile, deve sottostare ad una penale pecuniaria stabilita nel contratto d'appalto. La penale per il ritardo nell'espletamento del servizio è stabilita nella cifra pari allo 0.1% dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, per ogni consegna come prevista nelle tempistiche del punto 3.4 del Disciplinare Tecnico, fino ad un massimo del 10% dell'importo dell'appalto.

L'INFN - LNGS, in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo, ai sensi dell'art. 136 del D.lgs. 163/2006, nonché negli altri casi previsti dagli art. 134 e ss del D.lgs 163/2006, si riserva la facoltà di procedere ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, ai sensi dell'art. 140 c. 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., articoli applicabili tutti alla presente fornitura di servizi a norma dell'art. 297 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Saranno altresì addebitate all'Affidatario le spese di pulizia sostenute dall'INFN - LNGS qualora l'Affidatario avesse ommesso di effettuare il ripristino dello stato di pulizia dei luoghi, presso i LNGS, oggetto dell'intervento.

1.9. - Ultimazione del servizio e certificato di regolare esecuzione

Il RUP, all'atto dell'ultimazione del servizio oggetto dell'appalto, dovrà verificare che l'Appaltatore abbia correttamente proceduto allo smobilizzo dei propri mezzi, liberando le aree dei LNGS da eventuali materiali di risulta, da eventuali rifiuti residui e che non si siano verificati danni ambientali, anche ai fini dello svincolo dall'eventuale polizza fidejussoria.

All'atto dell'ultimazione dei servizi, il Direttore Esecutivo del Contratto procede alle necessarie constatazioni in contraddittorio e, se i riscontri risultano positivi, redige il certificato di

Disciplinare di Gara



14

ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

Entro 45 giorni dalla data di ultimazione del servizio, viene redatta l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 207/2010.

Successivamente all'emissione del certificato, sarà redatto il certificato di pagamento finale con il quale saranno liquidati la rata di saldo finale, previo accertamento della regolarità contributiva.

I documenti contabili per l'accertamento dei servizi effettivamente eseguiti saranno tenuti dal Direttore Esecutivo del Contratto, anche con l'ausilio di collaboratori contabili e saranno i seguenti:

- Rapportini di servizio redatti dal Direttore Esecutivo del Contratto, corredati da appositi verbali;
- Certificati per il pagamento delle rate di acconto;
- Conto finale.

1.10 - Danni causati da forza maggiore

L'Appaltatore deve approntare tutte le provvidenze atte ad evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose.

In caso di danni causati da forza maggiore, a seguito di eventi imprevedibili ed eccezionali e per i quali siano state approntate le normali e ordinarie precauzioni, l'Appaltatore ne dà denuncia all'Amministrazione immediatamente o al massimo entro 5 giorni da quello dell'avvenimento.

I danni saranno accertati in contraddittorio dal Direttore Esecutivo del Contratto che redigerà apposito verbale; l'Appaltatore non potrà sospendere o rallentare il servizio, rimanendo inalterata la sola zona del danno e fino all'accertamento di cui sopra.

1.12 - Pagamento del corrispettivo

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura; la rata finale a saldo sarà liquidata solo dopo l'approvazione del Certificato di Regolare esecuzione.

Le fatture, intestate ai Laboratori Nazionali del Gran Sasso - Via Giovanni Acitelli, 22 - 67010 Assergi (AQ), e da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse secondo il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando il seguente Codice Univoco Ufficio: R006ZU.

Disciplinare di Gara



Il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione della fattura e previa attestazione di regolare esecuzione, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato del quale l'impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'impresa.

Nel corso dell'esecuzione del servizio sono erogati all'impresa appaltatrice, in base ai dati risultanti dai documenti contabili, pagamenti del corrispettivo dell'appalto, in misura dell'avanzamento dei servizi regolarmente eseguiti e secondo lo schema indicato al punto 3.4 del Disciplinare Tecnico. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del RUP, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni del Disciplinare Tecnico e del Disciplinare di Gara.

I certificati di pagamento delle rate, in ragione dello stato di avanzamento, sono emessi dal Responsabile del Procedimento sulla base dei documenti contabili indicanti la quantità, la qualità e l'importo dei servizi effettivamente eseguiti, non appena raggiunto l'importo minimo di 50.000,00 € previsto per ciascuna rata.

Nel caso di sospensione del servizio di durata superiore a quarantacinque giorni la stazione appaltante dispone comunque il pagamento in acconto degli importi maturati fino alla data di sospensione.

Saranno comunque liquidati soltanto le operazioni di aperture e recupero delle componenti interne dei bricks effettivamente consegnati, come risulterà dai verbali redatti di volta in volta predisposti dal DEC in contraddittorio con l'Appaltatore.

2 Condizioni di partecipazione

2.1 Soggetti ammessi

- E' ammessa alla presente procedura la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa.
- Per le Reti di Imprese di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e-bis) D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., si applica la disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. in quanto compatibile.



2.2 Disposizioni per RTI/Consorzi

- Come previsto dall'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentita la presentazione di offerte anche nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso l'offerta, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la cauzione di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono partecipare al raggruppamento o al consorzio e sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del costituendo RTI/consorzio.
- In caso di RTI già costituiti, il documento costitutivo dovrà essere inserito nella busta "Documentazione Amministrativa" e tutti gli altri documenti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti dalla sola Mandataria. Il versamento del contributo all'Autorità dovrà essere effettuato dall'impresa qualificata come mandataria/referente. La cauzione di cui all'art. 75 del d.lgs. n. 163/06, il Disciplinare Tecnico ed il Disciplinare di Gara possono essere sottoscritti dal legale rappresentante della sola impresa qualificata come mandataria/referente.
- Secondo quanto previsto dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura e dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

2.3 Avalimento

- Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
- A tal fine, ed in conformità con l'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la specifica documentazione.
- La documentazione comprovante l'avvalimento dovrà specificare quali requisiti e quali risorse sono messe a disposizione per l'appalto in oggetto.



3 Offerta

3.1 Modalità di presentazione dell'offerta

- Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

ATTO GE 10916 del 27.11.2015
OFFERTA PER IL SERVIZIO DI APERTURA DEI "BRICKS" DI OPERA

Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il numero di fax, l'indirizzo e-mail (PEC) e il domicilio eletto per le comunicazioni del mittente;

- Il plico deve essere inviato al seguente indirizzo: INFN Laboratori Nazionali del Gran Sasso, Via Giovanni Acitelli, 22 - 67100 Assergi (AQ) entro il termine fissato dal bando;
- L'invio del plico contenente l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente. Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito o corriere autorizzato o a mano, entro e non oltre la data indicata nel bando. Farà fede il protocollo che verrà apposto dall'INFN.

3.2 Contenuto dell'offerta

- Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere due buste, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, una con la Documentazione e una con l'Offerta, come meglio specificato di seguito.
- Relativamente alla domanda di partecipazione, all'avvalimento, al subappalto e all'offerta, possono essere utilizzati i moduli qui allegati.
- La prima busta dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere:
 - domanda di partecipazione alla gara con indicazione dei dati anagrafici e attestante i requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. secondo lo schema di cui al modello allegato, per le varie situazioni;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi del d.P.R. 445/2000), inerente i requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. secondo lo schema di cui al modello allegato;
 - dichiarazione di essere in regola con le norme di cui alla legge n. 383/01 (lavoro sommerso) e che ha tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

Disciplinare di Gara



- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. lgs. N. 165 del 2001 in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN;
 - dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto 3.1 del Disciplinare Tecnico o dichiarazione attestante l'impegno dell'Impresa ad acquisire tali requisiti (nonché le modalità con cui intende acquisirli) entro e non oltre l'inizio della fornitura del servizio e per tutto il periodo necessario al suo espletamento;
 - garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per un importo pari all'2% dell'importo a base di gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che sono in possesso della certificazione ISO: per usufruire di tale beneficio l'operatore economico, in sede di offerta, deve dichiarare il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
 - il presente Disciplinare di Gara ed il Disciplinare Tecnico, timbrati e firmati in segno di accettazione integrale del contenuto;
 - nel caso l'offerta venga presentata da RTI già costituiti, il documento costitutivo;
 - impegno a sottoscrivere un'assicurazione per la copertura del valore dei materiali dati in consegna da parte di INFN alla ditta aggiudicatrice per un valore pari a 4.000.000,00 € (quattro milioni di euro).
 - ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC. Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come mandataria; nel caso di Consorzi, dall'impresa qualificata come capofila.
 - eventuale richiesta di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo lo schema di cui al modello allegato;
 - eventuale richiesta di avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo lo schema di cui al modello allegato.
 - Pass OE, fornito dal sistema AVCPass, relativo alla presente procedura. La mancanza del PassOE non consente alla stazione appaltante di procedere alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara e può comportare, di conseguenza, l'esclusione del partecipante.
- La seconda busta dovrà recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere:
 - l'offerta economica in bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatta secondo il modello allegato con l'indicazione del



Disciplinare di Gara

prezzo, unitario e complessivo per 130.000 bricks, offerto, oltre oneri per la sicurezza e I.V.A. esclusa.

3.3 Modalità generali di compilazione dell'offerta

- L'offerta dovrà essere compilata nei tempi e con le modalità descritte.
- Si precisa che la quantità di 130.000 bricks è indicativa e sarà utilizzata ai soli fini dell'aggiudicazione del presente appalto. In caso di discordanza tra l'importo unitario offerto e l'importo complessivo offerto, ai fini dell'aggiudicazione, farà fede l'importo unitario.
- La presentazione dell'offerta non impegna l'INFN a pagare spese connesse con la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima.
- L'INFN si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in assenza di offerte ritenute congrue e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua.
- L'INFN è altresì libero di non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che le ditte partecipanti possano muovere o avanzare pretese di alcun genere.
- L'offerta formulata dalla ditta dovrà essere valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.

4 Aggiudicazione

4.1 Criterio di aggiudicazione

- Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso.

4.2 Commissione di valutazione

- L'INFN nominerà una commissione che sarà incaricata di espletare le procedure descritte nel presente Disciplinare di Gara. La commissione si riunirà in prima seduta pubblica in luogo, giorno e ora che saranno indicati sul sito www.ac.infn.it - sezione "bandi ed esiti di gara" per l'apertura della Busta N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
- ai sensi dell'art. 46, comma 1ter del d.lgs n. 163/06 come introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e irrognerà la sanzione pecuniaria prevista nel bando di gara. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.
- la commissione di gara si riunirà in seduta pubblica in luogo, giorno e ora che saranno comunicati con preavviso di almeno 3 giorni via fax o pec ai partecipanti procedendo qui all'apertura delle offerte. Durante questa seduta la commissione stabilirà la graduatoria provvisoria in base al criterio del prezzo offerto più basso, quindi sottoporrà tale graduatoria ad approvazione dei competenti organi dell'INFN.

Disciplinare di Gara

4.3 Criteri di verifica delle offerte anormalmente basse

- L'individuazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata come previsto dall'art. 86, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; in particolare, in considerazione del ricorso al criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a cinque, non si applicherà il comma 1) di tale articolo ma si procederà ai sensi del comma 3.
- In caso di offerta anormalmente bassa si procederà alla verifica secondo i criteri e la procedura stabiliti dall'art. 87 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. richiedendo all'offerente di produrre le adeguate giustificazioni valutandole in base al disposto dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
- La Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e conseguentemente dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

4.4 Aggiudicazione definitiva

- L'aggiudicazione definitiva è di pertinenza degli organi centrali dell'INFN.
- Dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione scritta a tutti i concorrenti.
- Il contratto verrà stipulato non prima di 35 gg dalla comunicazione di cui al punto precedente.
- Il contratto verrà stipulato non oltre 60 gg dalla comunicazione di cui al punto precedente.

4.5 Cause di esclusione

- Costituiscono motivi di esclusione dalla gara o dall'aggiudicazione tutti quelli previsti dall'art. 46, comma 1bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

5 Informazioni e chiarimenti

- L'eventuale richiesta di sopralluogo dei laboratori sotterranei e le richieste di chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente Disciplinare di Gara, del Disciplinare Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere inoltrate al RUP all'indirizzo di posta elettronica gazzana@lngs.infn.it con la dicitura:

"Atto GE N. ^{10916/15} - Segnalazione e richiesta di chiarimenti"

- Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Disciplinare di Gara



Assergi,
S.S. 17/bis Km 18+910 47010 Assergi (AQ) Italia
Tel. 0862/4371 - Telefax 0862/27774
PEC: amministrazione.lab.naz.gransasso@pec.infn.it

- Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito www.ac.infn.it - sezione "bandi ed esiti di gara" entro 7 giorni solari dal termine di cui sopra.
- Eventuali sopralluoghi saranno condotti secondo le modalità e i tempi indicati dal RUP, nel rispetto delle procedure di gare e delle esigenze operative delle strutture dei LNGS.

6 Condizioni Contrattuali

6.1 Garanzia Fideiussoria

- L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto all'art. 113. del d.lgs. 163/06 e s.m.i., mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.
- L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN.
- La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'INFN se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno.

6.2 Condizioni di fornitura e Termini di consegna

- Il servizio dovrà essere effettuato secondo i tempi e le modalità indicate nel Disciplinare Tecnico e secondo quanto indicato ai punti 1.8 e 1.9 del presente Disciplinare di Gara.

6.3 Penali

- In caso di mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali saranno applicate le penali secondo quanto previsto dal punto 1.8 del presente Disciplinare di Gara;
- saranno, altresì, applicate le penali previste per i casi descritti al punto 3.5 del Disciplinare Tecnico e secondo le modalità in esso indicate.
- La fissazione delle penali non preclude la richiesta di risarcimento di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiungesse l'importo della garanzia fideiussoria.





Assergi,
S.S. 17/Bis Km 18+010 67010 Assergi (AQ) Italia
Tel. 0862/4371 - Telefax 0862/27774
PEC: amministrazione.lab.naz.gransasso@pec.infn.it

6.4 Assicurazione R.C.

- L'Impresa dovrà stipulare una polizza contro i rischi di responsabilità civile che preveda espressamente l'assicurazione per danni diretti e indiretti derivanti dall'esecuzione del Contratto, con massimale unico non inferiore a € 4.000.000,00.
- L'Impresa dovrà stipulare una ulteriore e diversa assicurazione per la copertura del valore dei materiali dati in consegna da parte di INFN alla ditta aggiudicatrice per un valore pari a 4.000.000,00 € (quattro milioni di euro).

6.5 Subappalto

- L'Impresa potrà subappaltare le prestazioni contrattuali dietro autorizzazione dell'INFN, e in conformità all'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., solo se lo avrà dichiarato in sede di offerta.

6.6 Divieto di cessione del contratto

- E' fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

6.7 Obblighi dell'appaltatore

- L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza così come già specificato in precedenza..
- L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- L'Impresa si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN.

6.8 Risoluzione per inadempimento e recesso

- Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.
- Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria.
- L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

Disciplinare di Gara



Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare
Laboratori Nazionali del Gran Sasso

Assergi,
S.S. 17bis Km 18+910 67010 Assergi (AQ) Italia
Tel. 0862/4371 - Telefax 0862/27774
PEC: amministrazione.lab.naz.gransasso@pec.infn.it

- In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

6.9 Foro competente

- Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

6.10 Trattamento dei dati personali

- I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati: Direttore della struttura LNGS e Direttore della Direzione Affari Contrattuali.

Il RUP

Ing. Stefano Gazzanà